

BASES ADMINISTRATIVAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COMPONENTE II - PROGRAMA CONFEDERACIONES 2025

ARTÍCULO 1°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Agente Operador de Servicios (AOS) de SERCOTEC requiere contratar los servicios de una Entidad Experta para ejecutar el Componente II de Formación Transversal del programa Confederaciones 2025 de SERCOTEC.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los **Términos Técnicos de Referencia del programa que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato con la Entidad Experta adjudicada.**

ARTÍCULO 2°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones descritas en los **Términos Técnicos de Referencia (TDR)**, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos Técnicos de Referencia (TDR)
- Bases Administrativas
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica del proponente adjudicado y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER y la adjudicataria.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos Técnicos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio de las disposiciones y valor del contrato.

ARTÍCULO 3°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar como Entidad(es) Experta(s) quien(es) pueda(n) demostrar que cuenta(n) con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir con las disposiciones solicitadas en los Términos Técnicos de Referencia.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTÍCULO 4°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las **15.00 horas del día 9 de enero de 2026** a través de un correo electrónico dirigido a fabiola.rivera@codesser.cl, cuyas respuestas serán publicadas el día **12 de enero de 2026** en la web de Codesser, www.codesser.cl para conocimiento público, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

IMPORTANTE: Sin perjuicio de lo anterior, Codesser **podrá disponer de aclaraciones técnicas en relación a la presente licitación**, lo que será **informado mediante publicación de Comunicado(s) en el mismo enlace** que aloja la licitación en la página web corporativa www.codesser.cl

ARTÍCULO 5°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 6° de las presentes bases administrativas, enviando un correo electrónico al encargado de la licitación fabiola.rivera@codesser.cl. El plazo máximo de entrega será el **día 14 de enero de 2026, hasta las 15:00 hrs.** según hora oficial Chile continental.

ARTÍCULO 6°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar todos los documentos de su postulación según formatos dados en una **carpeta digital rotulada Oferta Técnica**.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de los servicios de capacitación en caso de resultar adjudicada.

La **carpeta de Oferta Técnica deberá incluir a su vez, dos subcarpetas**, con los siguientes antecedentes:

SUBCARPETA N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos Técnicos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Los antecedentes de la propuesta, de la entidad experta y del equipo de trabajo que deben incluir las ofertas técnicas son los siguientes:

- Anexo N°1: Plan Formativo y Propuesta Técnica (utilizar formato adjunto)
- Anexo N°2: Experiencia del oferente (formato libre)
- Anexo N°3: Miembros del Equipo de Trabajo: Currículum vitae (3.1), copia de certificados de título y cartas compromiso (3.2) (utilizar formatos adjuntos)
- Anexo N°4: Oferta Económica (formato libre)

SUBCARPETA N°2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberán presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Anexo 5 y Anexo 6: Declaraciones Juradas Simples persona jurídica. Se adjuntan modelos de declaraciones.
- Deberá presentar en una copia digital los siguientes antecedentes:
 - ✓ Un Documento que contenga los siguientes datos (Anexo 7):
 - Razón social y RUT de entidad postulante
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del (los) representante(s) legal(es)
 - Domicilio comercial
 - Teléfono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
 - ✓ Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
 - ✓ Documentos de Personería del Representante(s) Legal (es).
 - ✓ Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
 - ✓ Fotocopia del RUT de la Empresa y de su(s) Representante(s) Legal(es).
 - ✓ Certificado F30 de Antecedentes Laborales y Previsionales sin deuda, que se puede obtener en línea.
 - ✓ Certificado de Deuda de la Tesorería, que se puede obtener en línea.

ARTÍCULO 7°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura será realizada por CODESSER, las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas serán declaradas inadmisibles.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes técnicos y legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTÍCULO 8°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios técnicos, objetivos de evaluación y su ponderación indicados en los Términos Técnicos de Referencia.

ARTÍCULO 9°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso fabiola.rivera@codesser.cl, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la obtención de los resultados de evaluación.

ARTICULO 10°: SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 11°: CESIÓN DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.